

Vorbereitung der Videokonferenz

- Die Teilnahme an der Videokonferenz ist verpflichtend. Falls du aus gesundheitlichen Gründen nicht teilnehmen kannst, ist die Lehrkraft vorab darüber zu informieren.
- An den Videokonferenzen nehmen ausschließlich die SchülerInnen der jeweiligen Klasse oder des jeweiligen Kurses und die entsprechende Lehrkraft teil (keine weiteren Familienmitglieder oder sonstige andere Personen).
- Du musst dich mit deinem Namen anmelden.
- Setz dich an einen ruhigen Ort, an dem du über den Zeitraum der Videokonferenz im Idealfall ungestört bleibst.
- Achte darauf, wer sich im Hintergrund aufhält und was dort zu sehen ist.
- Achte auf eine gute Beleuchtung und eine passende Ausrichtung der Kamera.
- Lege notwendige Arbeitsmaterialien (Stift, Schulbuch, Heft etc.) bereit.

Während der Videokonferenz

- Es gelten die allgemeinen Verhaltensregeln des Präsenzunterrichts!
- Wir gehen respektvoll miteinander um, wir lassen einander aussprechen und hören einander zu.
- Erscheine pünktlich zu (Video-)Konferenzen. Eine Verspätung wird wie im Präsenzunterricht auch im Klassen-/ Kursbuch vermerkt.
- Achte auf angemessene Kleidung.
- Schalte die Kamera bei Videokonferenzen grundsätzlich an. Dein Gesicht muss erkennbar sein.
- Schalte dein Mikrofon grundsätzlich stumm. Nutze die Meldefunktion ("Hand heben"-Button) und schalte dein Mikrofon erst dann ein, wenn die Lehrperson dich auffordert.
- Du darfst die Chatfunktion nur für unterrichtliche Nachfragen, **nicht** für private Unterhaltungen genutzt werden. Beleidigungen sind natürlich strengstens untersagt.
- Die Aufzeichnung von Videokonferenzen durch Video oder Fotoaufnahmen ist strafbar.
- Nur die Lehrperson startet eine Videokonferenz.